

## **REGLEMENT INTERIEUR**

### **Applicable aux stagiaires en formation au sein de l'EIREM**

Hygiène et sécurité – Discipline générale – Sanctions – Garanties disciplinaires  
– Représentation des stagiaires - Publicité du règlement.

#### **Article 1 :**

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions de l'article R 922-3 et suivants du Code du Travail.

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

#### **Article 2 : HYGIENE ET SECURITE**

La prévention des risques d'accidents et de maladies exige de chacun le respect des prescriptions applicables en matières d'hygiène et de sécurité. A cet effet les consignes en vigueur au sein de l'EIREM doivent être respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

L'EIREM décline toute responsabilité en cas de disparition d'objets personnels ou de vol survenant durant la formation.

#### **Article 3 : DISCIPLINE GENERALE**

Il est interdit aux stagiaires :

- D'assister à un stage sans en avoir effectué le paiement.
- De quitter le stage sans en avoir informé le formateur.
- D'emporter un objet ou un livre sans autorisation.
- De fumer dans les locaux de l'école et hors de l'endroit réservé.
- D'entrer en état d'ivresse, d'y introduire des produits illicites ou dangereux.

#### **Article 4 : SANCTIONS**

Tout agissement considéré comme transgressif par l'Equipe Pédagogique pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou de l'autre des sanctions ci-après désignées par ordre d'importance croissante :

- Avertissement écrit par la responsable de l'EIREM ou de son représentant.
- Suspension provisoire.
- Exclusion définitive.

En cas de difficulté et après médiation, l'Equipe Pédagogique peut décider d'exclure un élève à tout moment du cursus de formation, pour l'un des motifs suivants :

- Non paiement des frais de formation.
- Attitudes qui empêchent la réalisation du travail de formation.

- Evaluation par l'Equipe Pédagogique de l'inaptitude de l'élève au métier de psychothérapeute.

## **- LES GARANTIES DISCIPLINAIRES –**

### **Article 5 :**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé, dans le même temps et par écrit, des griefs retenus contre lui.

### **Article 6 :**

Lorsque l'Equipe Pédagogique envisage de prendre une sanction, elle convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception, ou remise à l'intéressé contre décharge, en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n'a pas d'incidence immédiate sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

### **Article 7 :**

Pour cet entretien, une commission de discipline est formée, constituée du responsable de l'Equipe Pédagogique, du ou des formateurs demandant la sanction, et du stagiaire, qui peut se faire assister par une personne de son choix parmi les stagiaires ou une personne référente de l'école. La convocation mentionnée à l'article précédent doit faire état de cette possibilité. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est stipulé au stagiaire qui s'explique sur les faits pour lesquels il est convoqué.

### **Article 8 :**

Lorsqu'un stagiaire sous convention de formation conclue avec l'Etat (cas vu par l'Article L920-5-2 du code du travail) encourt une mesure d'exclusion, la Commission de discipline est saisie par le responsable de l'Equipe Pédagogique qui en avise le stagiaire et entend le stagiaire qui en fait la demande et qui peut être assisté dans les mêmes conditions que pour l'entretien décrit dans l'article 7. La Commission de discipline formule ensuite un avis sur la mesure d'exclusion envisagée et la transmet au responsable de l'Equipe Pédagogique dans un délai d'un jour franc après la date de la réunion.

### **Article 9 :**

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien ou, le cas échéant, après réception de l'avis de la Commission de discipline. La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre en recommandé.

### **Article 10 :**

Lorsqu'un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure d'exclusion temporaire immédiate, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il n'ait été convoqué à un entretien ou mis en mesure d'être entendu par la Commission de discipline (cas vu par l'Article L920-5-2 du code du travail).

### **Article 11 :**

L'Equipe Pédagogique de l'EIREM informe l'employeur et, éventuellement, l'organisme paritaire prenant les frais de formation à sa charge, de la sanction prise à l'égard du stagiaire.

## **- REPRESENTATION DES STAGIAIRES -**

### **Article 12 :**

Pour chacun des cycles, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours.  
Tous les stagiaires sont éligibles.

### **Article 13 :**

L'Equipe Pédagogique de l'EIREM organise l'élection des délégués, qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début de la formation. Le résultat des élections fait l'objet d'un procès-verbal qui est tenu à la disposition des agents chargés du contrôle de la formation professionnelle.  
Lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée, L'Equipe Pédagogique de l'EIREM dresse un procès-verbal de carence qu'il transmet au préfet de la région territorialement compétent.

### **Article 14 :**

Les délégués sont élus pour la durée du cycle de formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, leur participation à la formation.

### **Article 15 :**

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des formations et les conditions de vie des stagiaires au sein de l'école. Les délégués ont aussi pour mission de relayer toute demande et/ou réclamation individuelle ou collective.  
Ils peuvent assister les stagiaires qui le souhaitent et qui sont convoqués par la direction à un entretien ou à la Commission disciplinaire.

### **Article 16 :**

Chaque stagiaire est responsable des documents et éléments qu'il remet au secrétariat de l'école. Il doit en justifier l'authenticité sous sa propre responsabilité. Chaque stagiaire est responsable de transmettre au secrétariat de l'école toute feuille d'émargement, attestation de stage et autre document demandé par son employeur et/ou son organisme paritaire pour être certifié par l'école.

### **Article 17 :**

Procédure de plainte. Toute plainte sera portée à la cour, à la directrice de l'EIREM et sera traitée en remise d'équipe. Dans le cadre d'un litige avec les enseignants ou les superviseurs, en cas d'échec d'une médiation interne les élèves peuvent adresser une plainte à la commission éthique de la FF2P.

## **- PUBLICITE DU REGLEMENT -**

### **Article 18 :**

Le présent règlement est mis à la disposition de chaque stagiaire.

Un exemplaire est affiché dans les locaux de l'EIREM.

Ce même règlement est disponible sur le site internet de l'école : [www.filliozat.net](http://www.filliozat.net)